



GÖREVLİ ÖĞRENCİ PROGRAMI
(Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma)
2019 Mart

İletişim Fakültesi / RGB Stüdyoları, Lisansüstü Programlar Enstitüsü, Öğrenci İşleri (Önlisans)

Bilgi ve İş Tanımları Metni

Görevli Öğrenci Programı Hakkında

Görevli Öğrenci Programı (Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma) İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde, Hazırlık sınıfını geçmiş veya Hazırlık okumayan, lisans veya ön lisans eğitimini sürdüren, genel not ortalaması 2.00'nin altında olmayan (1.sınıfa yeni başlamış bu yüzden not ortalaması oluşmamış öğrenciler başvuru yapabilir), disiplin cezası almamış, staj yapmayan, kaydını dondurmamış ve yabancı uyruklu olmayan (mavi kartı olanlar dışında), kaydını dondurmamış aktif öğrencilerin, derslerinden arta kalan zamanlarını değerlendirmeleri, kişisel bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, üniversite içindeki işleyiş ile hayata daha fazla entegre olmaları ve maddi ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamaları için uygulanan bir öğrenci destek programıdır.

Programda yer almak isteyen öğrenciler, Başvuru Formu'nu doldurarak kişisel bilgilerini, akademik veya pratik bilgi ve becerilerini, görev alabilecekleri gün ve saatler ile görev almak istedikleri birimleri beyan ederler. Her üç kampüsteki değişik birimlerle koordinasyon halinde değerlendirilen bu başvurular sonucunda uygun bulunan öğrenciler, tercih önceliklerine göre başvurularına uygun birimlere yerleştirilirler.

Program dahilinde görev alan öğrenciler ile birimler arasındaki ilişkilerin koordinasyonunu Görevli Öğrenci Programı Ofisi sağlar.

Başvuruları olumlu sonuçlanan, gerekli işlem ve evrakları istenilen tarihte tamamlayan öğrenciler, ayın ilk günü itibariyle görevli öğrenci statüsünde çalışmaya başlarlar. Görevli öğrenciler, birim yöneticileriyle birlikte bir çalışma programı oluşturarak hafta 10 ayda en fazla 40 saat görev alabilirler. Öğrenciler bu çalışmalarını karşılığında her aybaşında, görev yapacakları saat oranında yemek desteği alırlar. Ay sonunda ise, çalıştıkları saat oranında bir ücret öğrenciler için bankada açılan hesaplara yatırılır.

Başvuru Formu Hakkında

Görevli Öğrenci Programı (Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma Programı) Başvuru Formu'nu doldururken olabildiğince ayrıntılı ve net bilgi veriniz. Başvuru öncesinde ders programlarınızın kesinleşmiş, çalışabileceğiniz boş zamanlarınızın netleşmiş olması gerekir. Formda bulunan çizelgeye çalışabileceğiniz bütün boş zamanlarınızı işaretleyiniz.

Birimin aşağıdaki iş tanımını dikkatlice okuyarak formunuzu doldurulmuş olarak iletiniz belirleyicidir. Birim isimlerini doğru olarak yazınız. Doldurulmuş formun Görevli Öğrenci Programı yetkilisi ile görüşme yapılarak, ilanda belirtilen ofis saatlerinde bizzat teslim edilmesi gerekmektedir.

İletişim Fakültesi / RGB (RED, GREEN, BLUE) Stüdyoları

Görev Yeri: santralistanbul Kampüsü

İş Tanımı:

- RGB Stüdyoları olarak ifade edilen RED, GREEN ve BLUE stüdyolarında yöneticilerin verdiği genel görevleri yerine getirmek
- Program üretimi ve canlı yayın süreçlerinde asistan olarak görev yapmak
- Genel organizasyon, kamera operatörlüğü, reji ve ana kumanda işlemleri yapmak
- Konuk koordinasyonu ve konuk ağırlamak
- Ofis işlerine yardım etmek
- Kurgu işlerine yardım etmek

Gereklilikler:

Bölüm/Sınıf: Lisans eğitimine başlamış, Televizyon Haberciliği ve Programcılığı, Medya ve İletişim Sistemleri, Sinema ve Televizyon öğrencileri

Bilgi Beceri: Bilgisayar temel ofis yazılımları, kamera ve kurgu bilgisi, Final Cut Pro ve Adobe(Premiere, Photoshop, After Effects) bilgisi tercih sebebidir.

Lisansüstü Programlar Enstitüsü

Görev Yeri: santralistanbul Kampüsü

İş Tanımı:

- Enstitüde evrak akışını düzenlemek
- Fotokopi, scan ve günlük ofis işlerine destek olmak

Gereklilikler

Bölüm/Sınıf: Tüm bölümlerden lisans öğrencileri

Özellikler: Ofis işlerine yatkın, disiplinli, uyumlu

Bilgi/Beceriler: Bilgisayar becerisi olan, lisans eğitimine başlamış, iyi derecede İngilizce bilgisine sahip

Özel Çalışma Koşulları:

Ders programları hafta içi 16.00-19.00, hafta sonları 09.00-13.00 saatleri arasında çalışmaya uygun ve tercihen burslu ve **santralistanbul** Kampüsü'ne yakın oturan öğrenciler.

Öğrenci İşleri / Önlisans

Çalışma Yeri: Kuştepe Kampüsü

İş Tanımı:

- Öğrenci İşleri ofislerinde yönlendirme yapmak
- Paso/ kimlik ya da materyal dağıtımını ve fotokopi çekimi yapmak
- Hazırlanmış olan paso, kimlik ve öğrenci belgelerini dağıtmak
- Dosya arşivleme ve düzenleme yapmak
- Kayıt dönemlerinde destek ve genel ofis desteği vermek

Gereklilikler

Bölüm/Sınıf: Tercihen 1.2. veya 3. sınıf ve her bölümden lisans ve önlisans öğrencileri

Özellikler: Ofis işlerine yatkın, insan ilişkileri olumlu ve sosyal yönü gelişmiş, çalışma saatlerine uyum gösterebilen öğrenciler

Bilgi/Beceriler: Bilgisayar ve MS Office programları bilgisi, iyi derecede sözlü ve yazılı İngilizce bilgisi

Görevli Öğrenci Programı 2018-2019 Bilgilendirme ve İş Tanımları için [tıklayın](#).

Görevli Öğrenci Programı kapsamında Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları için [tıklayın](#).