

PERSONEL VE ÖĞRENCİ TAŞIMA HİZMETİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

A. GENEL HÜKÜMLER

1. TARAFLAR

Bir tarafta Emniyettepe Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 2/13 Eyüpsultan/İstanbul adresinde mukim Gaziosmanpaşa Vergi Dairesi 481 009 4149 vergi numarası ile kayıtlı İstanbul Bilgi Üniversitesi (Sözleşme içerisinde BİLGİ olarak anılacaktır) ile diğer tarafta, [●] adresinde mukim [●] Vergi Dairesi [●] vergi numarası ile kayıtlı, [●] ticaret sicil numaralı [●] (Sözleşme içerisinde FİRMA olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki yazılı şartlarda sözleşme imzalanmıştır.

BİLGİ ve FİRMA birlikte “Taraflar” ayrı ayrı “Taraflar” olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

İşbu sözleşmenin konusunu, BİLGİ'nin personellerinin, öğrencilerinin ve BİLGİ tarafından kullanmasına müsaade edilen kişilerin, detayları teknik şartnamede belirtilen (EK-2) güzergahlarda taşıma hizmetine ilişkin esaslar ile tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi oluşturmaktadır. İşbu sözleşme “Genel Hükümler ve Yürürlük” olmak üzere iki ana bölümden oluşmakta olup EK-1 A ve EK-1 B’de Personel Taşımacılığı ile Öğrenci Taşımacılığı Özel Şartlardan oluşmaktadır. .

FİRMA, detayları işbu sözleşmenin EK-1 A ve EK-1 B kısımlarındaki “Özel Şartlar” başlığı altında belirtilen Personel Servisleri ve Öğrenci Servisleri (Sürekli “Halka” Seferler dahil) hizmetini yerine getirecektir.

3. SÜRE VE FESİH

- 3.1. Sözleşmenin başlangıç tarihi [●] olup bitiş tarihi [●]’dır. İşbu sözleşme bitiş tarihinde hiçbir bildirimle gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.
- 3.2. BİLGİ sözleşme süresi içinde herhangi bir tarihte, 15 (onbeş) gün önceden FİRMA’ya yazılı bildirimde bulunmak suretiyle ve herhangi bir tazminat ödemeksizin sözleşmeyi feshedebilir. FİRMA, BİLGİ’den hiçbir şekilde kar mahrumiyeti, menfi ve veya müsbet zarar, maddi ve manevi tazminat ve sair başkaca adlar altında herhangi bir ödeme talep etmeyeceğini kabul ve beyan eder.
- 3.3. FİRMA’nın sözleşmeye ve işbu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnameye aykırı davranması ve BİLGİ tarafından yapılan ihtar ve uyarılara rağmen bu aykırılığı gidermemesi; FİRMA’nın ağır kusurlu hallerde bulunması; yetkili merciler tarafından işbu sözleşme konusu taşıma hizmetlerinden yasaklanması; sözleşmenin uygulanması sırasında FİRMA’nın Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği’nin 37. maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca ihtarla gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme tek taraflı feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. BİLGİ’nin, menfi ve/veya müspet zararının ortaya çıkması halinde, FİRMA bu zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

4. GENEL ŞARTLAR

- 4.1. FİRMA, işbu sözleşme konusu BİLGİ'nin kampüslerinde 'Teknik Şartname'de (EK-2) belirtilen usul ve esaslar uyarınca taşıma hizmetini yerine getirecektir. FİRMA, teknik şartnamede belirtilen kriter ve standartlarda hizmet vereceğini; FİRMA'nın şartnamede belirtilen kriterlere veya koşullara uymaması halinde işbu sözleşmeyi de ihlal ettiğini; ihlalden kaynaklanan BİLGİ'nin her türlü menfi ve/veya müspet zararını karşılayacağını ve sözleşmeden belirtilen tüm cezai yaptırımları peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.2. FİRMA, BİLGİ'nin işbu sözleşme süresi içinde sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla final ve bütünleme sınavları ve mezuniyet töreni, bahar şenlikleri gibi özel günlerde ilave öğrenci servisleri talep etme hakkı olduğunu bilmekte ve kabul etmektedir. BİLGİ tarafından ilave öğrenci servisleri (araç veya ek sefer bazında) talep edilmesi halinde ilgili araçlara ilişkin ücretlendirmeler diğer günlerdeki hesaplama usulüne uygun olarak yapılacak olup herhangi bir ek maliyet talep etmeyeceğini peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.3. Hizmet alımı ile ilgili vergi, harç ve benzeri giderler FİRMA tarafından karşılanacaktır.
- 4.4. Servis seferleri tarife göre zamanında yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelen muhtemel arıza, kaza, servisin yapılmaması vs. sebepler seferi aksatmamalıdır. FİRMA, BİLGİ'nin ikazına neden olmadan sözleşmeye uygun başka bir araç veya taksi ile seferini tamamlayacaktır. Taksi ile yapılan servislerde ise taksi ücreti FİRMA tarafından ödenecektir. Herhangi bir sebeple yapılamayan sefer sayılmayacak olup hakedişten düşülecektir.
- 4.5. Servisin ilk durağa zamanında 10 dakikada fazla gecikmesi veya hiç gelmemesi halinde, personelin işyerine gelmek veya işyerinden gitmek için BİLGİ tarafından ya da personelin hariçten temin ettiği taksi dahil araçların ücretleri ya da yakıt gideri FİRMA'nın hakedişinden kesilir. Bu şekilde yapılmayan servislerin ücretleri FİRMA'ya ödenmeyeceği gibi, cezai şart cetvelinde yer alan cezai müeyyide de uygulanır.
- 4.6. FİRMA, BİLGİ çalışanlarının ya da üçüncü kişilerin kendisine atfedilen bir nedenden ötürü uğrayacağı her türlü zararı, herhangi bir ihtar veya ihbara gerek kalmaksızın derhal ve defaten tazmin etmekle yükümlüdür.
- 4.7. FİRMA, hizmete ilişkin faaliyeti sebebi ile araç sürücüleri de dahil olmak üzere tüm personeli için İş Hukuku, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Mevzuatı, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Mevzuatı, Vergi Hukuku ve ilgili bircümle sair yasa hükümleri kapsamında tek başına sorumlu olup bu kapsamda sorumluluklarını eksiksiz yerine getirecektir. FİRMA'nın yukarıda ifade edilen ilgili tüm yasal ve mevzuat hükümlerine aykırı davranışından kaynaklanan her türlü hukuki ve cezai sorumluluk FİRMA'ya aittir.
- 4.8. FİRMA; taşıma yapacak araçlara; sözleşmenin kapsadığı süreyi içine alacak şekilde "Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası Poliçesi" yaptırılıp, makbuzun bir sureti BİLGİ'de kalan sözleşmeye eklenecektir. Servis araçlarında kanunen zorunlu bütün sigortalar yapılacaktır. BİLGİ'nin talep edeceği limitleri ve şartları

içeren Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası, Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, Okul Servis Araçları Zorunlu Sigortası poliçeleri olmayan araçlar öğrenci taşımacılığı yapamaz. Tüm sigorta poliçelerine ait ve diğer bütün kanuni sigorta giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir. Servis araçlarından dolayı veyahut araç personelinin hatalı ve ihmali davranışlarından dolayı yolculara, öğrencilere veyahut 3. Şahıslara gelebilecek her türlü maddi ve manevi zararlardan YÜKLENİCİ münhasıran ve tek başına aşağıda belirtilen sigorta bedellerini ödemekle sorumludur. Buna rağmen yasalar gereği BİLGİ herhangi bir şey ödemek veya yapmak zorunda kalırsa bunun karşılığını hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'den talep edecek ve YÜKLENİCİ de derhal talep edilen ödemeyi ifa edecektir. YÜKLENİCİ'nin bu ödemeyi ifa etmemesi halinde BİLGİ, kendisine verilmiş olan banka teminat mektubunu tazmin etmek suretiyle tahsil edebilecektir.

- 4.9. FİRMA, sözleşme kapsamında SGK kaydı yapılmaksızın işçi çalıştıramayacağını, ilk hakedişinde sözleşme başlangıç tarihi itibarıyla çalışana ait işe girişin yapıldığını gösteren SGK bildirgesi örneğini (Araç FİRMA tarafından kiralanmış ise kiralık araç sözleşmesi SGK bildirgesi olarak kabul edilecektir.) sunacak olup çalışan işçilerin 18 yaşından küçük olmayacağını çalışanlar için her türlü işçi sağlığı ve iş güvenliği koşullarını yerine getireceğini kabul ve taahhüt etmiştir.
- 4.10. FİRMA 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu 420. maddesi gereğince çalıştırdığı kişilerin düzenlenen ibranamelerini aylık hak edişlerine bağlanmak üzere FİRMA'ya sunmakla yükümlüdür.
- 4.11. Hizmetin ifası sırasında FİRMA'nın bizzat veya dolaylı olarak istihdam edeceği işçilere, ya da işi yaptırdığı taşeronlara, alt müteahhitlere ve sair kişilere ödenecek ücretler, çalıştırılan işçilerin çalışmalarından İş Kanunu ve bağlı mevzuat çerçevesinde doğan kıdem, ihbar tazminatları ile tüm işçilik hak ve alacaklarından, meydana gelen iş kazalarından ve haksız fiilden kaynaklanan tüm maddi ve manevi tazminat ve alacaklardan, vergi ve cezalardan taraflar arasındaki sözleşme sona ermiş olsa dahi FİRMA sorumludur.
- 4.12. İş Sağlığı ve Güvenliği: FİRMA, etkinlik alanlarında yapacağı çalışmalar nedeniyle; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında, gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin tamamını sağlamakla yükümlü olup iş kazasına bağlı olarak ortaya çıkabilecek tüm sorumluluk FİRMA'ya aittir. FİRMA çalışanlarına da gerekli eğitimlerin verildiği kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.13. FİRMA, BİLGİ'nin İş Güvenliği Uzmanı veya Görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılacak olan İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimlerinde tespit edilen uygunsuzlukların BİLGİ tarafından verilecek makul sürelerde gidermeyi taahhüt eder. BİLGİ tarafından belirtilen süreler içerisinde uygunsuzlukların giderilmediğinin tespit edilmesi durumunda FİRMA'ya BİLGİ tarafından ihtar gönderilerek en fazla altı iş günü ek süre verilir, ek süre bitiminde uygunsuzlukların devam etmesi durumunda, BİLGİ gerekli düzenlemeleri yaparak FİRMA'ya maliyetin en az iki, en fazla beş katına kadar idari para cezası uygulama hakkını saklı tutar.
- 4.14. Sözleşme konusu hizmetin sözleşme, teknik şartname ve sözleşme ekleri uyarınca ifa edilip edilmediğini BİLGİ tarafından herhangi bir zaman ya da sayı sınırlaması olmaksızın denetlenebilecektir. Araçlar ve hizmet, Trafik Kanununa, Tüzüklerine, İstanbul Büyükşehir Belediyesince servis araçları için uygulamaya konan Servis Araçları Yönergesine, UKOME Kararlarında belirtilen hususlara ve normal seyahat şartlarıyla ilgili düzenlemelere uygun olmak zorundadır.

- 4.15. Denetlemelerde uygun bulunmayan araçlar YÜKLENİCİ'ye bildirilecek, bu araçlar 3 (üç) iş günü içerisinde ya değiştirilecek ya da sözleşme hükümlerine ve hukuki yükümlülükler uygun hale getirilecektir.
- 4.16. Araç sürücülerinin 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 81, 82, 83, 86, 87, 88, 94, 95, 96, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 148, 149, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 nci ve 5236 Sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddesi ile 765 sayılı eski Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. (İlgili hüküm maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymediğini gösterir son 6 ayı geçmemiş sabıka kaydı belgesi sunulacaktır.) Sürücüler son beş yıl içinde bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olacak, alkollü araç kullanma ve hız kurallarının ihlali nedeniyle sürücü belgeleri geri alınmamış olacaktır
- 4.17. FİRMA, Cezai Şart Cetveli'ni (EK-5) okuduğunu ve bunlardan sorumlu olduğunu bilmekte ve kabul etmektedir.FİRMA, işbu sözleşme ve eklerinde belirlenen yükümlülüklerine aykırı davranması halinde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın sözleşme ve eklerinde belirlenenlere ilaveten Cezai Şart Cetveli'nin uygulanacağını basiretli tacir olarak sonradan bu şartlara itiraz etme hakkının bulunmadığını, cezai şart tutarlarının fahiş olmadığını ve indirim talebinde bulunamayacağını, ceza tutarlarını faturanın kendisine tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde BİLGİ'nin bildireceği banka hesabına nakden ve defaten ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.
- 4.18. FİRMA, işbu sözleşmenin eki olan BİLGİ'nin Tedarikçilere Yönelik Davranış ve Etik Kodu (EK-6) kurallarını okuduğunu ve kabul ettiğini, bu kurallara ilişkin aykırılıklardan sorumlu olacağını ve ayrıca aykırılık halinin sözleşmenin feshi sebebi sayılacağını bildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.19. Taraflar, müşterek mesuliyet kapsamında, yolsuzlukla mücadele hakkında Türk Ceza Kanunu'nun ve Ceza Muhakemeleri Kanunu'nun ilgili hükümlerine, mal bildiriminde bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na ve yolsuzlukla mücadele kapsamındaki yürürlükteki tüm yasal düzenleme ve kanunlara uymayı, ayrıca FİRMA, Üniversite'nin Yolsuzlukla Mücadele İlkeleri'nde (EK-7) belirtilen kurallara ve yine BİLGİ'nin Hediye, Yemekler, Eğlenceler, Sponsorlu Seyahatler ve diğer İş İkramlarına İlişkin İlkeleri'ne (EK-8) uygun olarak faaliyetlerini yürütmeyi, aksine hareket edilmesi halinde sözleşmenin feshi sebebi sayılacağını bildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

5. MALİ HÜKÜMLER

- 5.1. FİRMA, sözleşmenin ekinde belirlenen (EK-4: Fiyat Teklifi) bedeller uyarınca belirlenecek tutar için BİLGİ'nin yazılı onayını alarak aylık fatura düzenleyecektir.
- 5.2. Ödeme, fatura kesim tarihinden 45 (kırkbeş) gün sonraki BİLGİ'nin ilk tedarikçi ödeme günü olan Çarşamba günü Tedarikçi Bilgi Formu ile bildirilen banka hesabına yapılacaktır.
- 5.3. İşbu sözleşmede ücretlendirme 30.09.2025 tarihindeki motorin litre fiyatı KDV hariç 54,46 TL (İstanbul Avrupa VPRO Diesel) olarak alınmıştır. Motorin litre fiyatının %10 üzerinde artması veya azalması durumunda söz konusu artış veya azalış karşılıklı mutabakat ile toplam güzergâh fiyatının 1/3'üne yansıtılır. Değişimler senede birden fazla olabilir.

- 5.4. Semtler arası ikametgah değişikliği, artan ya da azalan personel ya da öğrenci sayısı, ders programı değişiklikleri veya BİLGİ'nin kampüs sayısında ya da yerinde değişiklik meydana gelmesi gibi sebeplerle ya da herhangi bir gerekçe göstermeksizin BİLGİ'nin tek taraflı kararı ile BİLGİ, araç kapasitelerini artırmaya, küçültmeye veya ihtiyaç hasıl olduğunda araç sayısını artırma veya eksiltmeye, yeni güzergahlar ekleyip çıkarmaya yetkilidir. FİRMA, BİLGİ tarafından güzergah ve servis araç kapasitelerinde yapılacak değişiklikleri derhal yerine getirmek ve araç sayısı ve kapasitelerini BİLGİ'nin aldığı karara uygun olarak hizmete sunmak zorundadır.
- 5.5. Servis güzergah ya da sayısında herhangi bir değişiklik sebebiyle şartnamede belirtilen güzergah ve fiyat tekliflerinde ortaya çıkacak kilometre farkı 4 (dört) kilometreye kadar olursa FİRMA'nın herhangi bir fazla ücret talebi olmayacaktır. 4 kilometreden fazla bir değişiklik olması halinde FİRMA 4 km'den sonrası için kilometre başına ücret talep edebileceği gibi, teknik şartnamede belirtilen kilometreden düşük kilometre hesap edilmesi halinde BİLGİ tarafından ödenen bedelde, eksik kilometre oranında düşüş yapılacaktır.
- 5.6. BİLGİ işbu sözleşme kapsamında FİRMA'ya mutabakat mektubu gönderecektir. FİRMA'nın mutabık kalması halinde mutabakat mektubunu kaşe ve imzalı olarak BİLGİ'ye göndermesi gerekecektir. FİRMA'nın BİLGİ ile mutabakata varmaması halinde, BİLGİ TBK mad.97 uyarınca ödemezlik definisi her zaman ileri sürebilir.

6. TEMİNAT MEKTUBU

- 6.1. FİRMA, işbu sözleşme kapsamında, sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç 6 iş günü içerisinde toplam sözleşme bedelinin %6'sı (yüzde altı) tutarında, nakit veya en az 12 (oniki) ay süreli, şartsız, kat'i ve görüldüğünde nakden ve defaten ödemeli kesin teminat vermeyi taahhüt etmektedir.
- 6.2. Sözleşme süresinin sonunda veya herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, FİRMA tarafından sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi kaydıyla, teminat mektubu 3 (üç) ay içerisinde BİLGİ tarafından FİRMA'ya iade edilecektir.
- 6.3. İşbu sözleşme kapsamında iş artışı olması halinde FİRMA'ya artışın bildirilmesinden sonra 6 iş günü içerisinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz, teminat mektubu şartsız, kat'i ve görüldüğünde nakden ve defaten ödemeli olmak zorundadır.
- 6.4. FİRMA'nın işbu sözleşme konusu hizmeti eksik, hatalı veya ayıplı ifa etmesi; FİRMA'nın sözleşmenin herhangi bir maddesine aykırı hareket etmesi; hizmeti ifa ederken BİLGİ'ye müspet veya menfi zarar vermesi hallerinde ayrıca ihtar çekmeye gerek kalmaksızın, sözleşme tek taraflı olarak feshedilir, FİRMA'nın kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı gelir kaydedilir.
- 6.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında FİRMA'nın Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nin 37. maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca ihtar gerek kalmaksızın sözleşme tek taraflı olarak feshedilir, FİRMA'nın kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir

7. MÜCBİR SEBEP

- 7.1. İşbu Sözleşme'nin imzalanmasından sonra, önceden öngörülemeyen ve Tarafların kontrolleri dışında gelişen bir durumun ortaya çıkmasıyla Taraflardan birinin ya da her ikisinin de bu Sözleşme ile yükledikleri borç ve taahhütlerini kısmen ya da tamamen yerine getirmelerini ya da zamanında yerine getirmelerini imkansızlaştıran beşeri ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt, salgın hastalık vb. gibi haller ile Tarafların kontrolü haricinde zuhur eden sair haller mücbir sebep sayılır. Mücbir sebep süresi boyunca tarafların edimleri askıya alınır.
- 7.2. Taraflar, mücbir sebebi, ortaya çıktığı anda derhal karşı tarafa yazılı olarak bildirmek ve mücbir sebebin taahhütlerini ne şekilde etkileyeceğini, gerekçeleri ve delilleriyle birlikte açıklamak zorundadırlar. Aksi takdirde, taraflar mücbir sebebe dayanarak Sözleşme'den kaynaklanan taahhütlerini yerine getirmekten imtina edemeyecektir, sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedemeyecek olup, karşı tarafın uğradığı menfi ve/veya müsbet zararı ödemekle yükümlüdür.
- 7.3. Taraflar'dan her biri, mücbir sebebin 15 (onbeş) günden fazla devam etmesi halinde Sözleşme'yi herhangi bir tazminat ödemededen feshetmek yetkisini haizdir.

8. TEBLİGAT

Taraflar, yukarıda belirtilen adreslerinin geçerli tebligat adresleri olduğunu ve adres değişikliklerini karşı tarafa yazılı olarak bildirmediği takdirde; belirtilen adreslere yapılacak tebligatların geçerli sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Türk Ticaret Kanunu'nun 18 (3)'üncü maddesi saklı kalmak kaydıyla, Taraflar işbu Sözleşme çerçevesinde tüm bildirimleri, Türk Ticaret Kanunu'nun 18 (3)'üncü maddesinde sayılan yöntemlere ek olarak, kurye ve e-mail yoluyla yapabilirler. Bu çerçevede aşağıda yer alan iletişim bilgileri kullanılacaktır:

FİRMA tarafından sorumlu olan kişi ve bilgileri aşağıdaki şekilde bildirilmiştir:

Ad ve Soyadı :
Telefonu :
Elektronik posta adresi:

BİLGİ'ye yapılacak bildirimler için görevlendirilen kişi:

Ad ve Soyadı :
Telefonu :
Elektronik posta adresi:

İhtar, onay, izin ve her türlü ileti, içeriğinden başka bir tarih anlaşılmadıkça tebliğ tarihi itibarıyla hüküm doğurur.

Kurye ile yapılan bildirimlerin geçerli olması için alıcıya teslim edildiğinin onayı; e-mail ve faks yoluyla yapılanlarda ise "iletildi" bildirisi gerekir.

9. DEVİR YASAĞI

Taraflar işbu sözleşmeden doğan haklarını üçüncü şahıslara devir ve temlik edilmeyeceğini kabul ve beyan etmişlerdir.

10. GİZLİLİK

10.1 Bu Sözleşmede, “Gizli Bilgi” bunlarla sınırlı olmaksızın ve fakat; iş amacına ilişkin olarak öğrenci ve okul faaliyetine ilişkin tüm bilgiler, formüller, modeller, derlemeler, yazılımlar, programlar, satış rakamları, cihazlar, yöntemler, teknikler ve süreçler, mali bilgiler ve veriler, iş planları, iş stratejileri, pazarlama planları, fiyat listeleri, maliyet bilgileri, çalışanlarla ve öğrencilerle ilgili bilgiler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) anlamındaki kişisel veriler, buluşların tarifleri, süreç tarifleri, teknik know-how’a ilişkin açıklamalar, yeni ürün geliştirme ile ilgili bilgiler ve tarifler, bilimsel ve teknik şartnameler dokümantasyon ve patent, faydalı model, marka, tasarım, kurumsal iletişim için kullanılan eserler gibi fikri ve sınai hakların konusunu teşkil eden ürün ve usullerle ilgili olarak resmi merciler nezdinde henüz gerçekleşmemiş veya gerçekleşmekle beraber bu merciler tarafından yayınlanmadan önce geri çekilmiş müracaatlar dâhil, taraflardan birinin şu an için bildiği veya mülkiyetinde olan veya bundan sonra öğreneceği veya edineceği, genel olarak bilinmemesi ve ifşasından ya da kullanımından ekonomik değer elde edebilecek başka kişiler tarafından meşru yollarla kolayca ulaşılamaması nedeniyle fiili veya potansiyel ekonomik değere sahip olan taraflardan herhangi birine ait ve/veya taraflardan birine iş amacı kapsamında rol alan herhangi bir 3. kişi tarafından ifşa edilmiş ve iş amacı kapsamında 3. kişi tarafından ifşa edilen tarafın diğer tarafa ifşa ettiği her türlü bilgi anlamına gelir. Gizli bilgi yazılı veya sözlü, elektronik ortamda ifade edilmiş veya başka bir şekilde ifşa edilmiş bir bilgi olabilir ve maddi veya maddi olmayan bir bilgi olabilir. Taraflardan birinin diğer tarafa ifşa ettiği ve/veya iş amacı kapsamında rol alan diğer 3. kişilerin taraflardan herhangi birine ifşa ettiği tüm materyallerin ve bilgilerin, Gizli Bilgi olduğu farz edilecek ve bilgiyi alan taraf bu materyal ve bilgilerin aşağıdaki tanımlar kapsamında Gizli Bilgi olmadığını ispat edemediği sürece Gizli Bilgi olarak kabul edilecektir.

10.2. Bilgiyi Alan Taraf;

- i. Söz konusu bilgileri gizli tutup, yalnızca ve yalnızca İş Amacı için kullanacağını, başka herhangi bir amaç için kesinlikle kullanmayacağını ve bilgidan faydalanmayacağını;
- ii. Söz konusu bilgilerin hiçbir bölümünü amaç için gerekli olan haller dışında çoğaltmayacağını ve yazıya dökmeyeceğini; gerekli olması halinde bile, bu şekilde çıkartacağı her türlü nüshaları, röprodüksiyonları ve yazıya dökülmüş gizli bilgileri ifşa eden tarafın mülkiyeti olarak kabul edeceğini, bunun haricindeki durumlarda kesinlikle böyle bir çoğaltma ya da yazıya dökme işlemi gerçekleştirmeyeceğini;
- iii. Söz konusu bilgileri, bunları amaç için bilmesi gereken çalışanları, müdürleri ve profesyonel danışmanları dışındaki çalışanlarına ifşa etmeyeceğini ve söz konusu bu çalışanlarını, müdürlerini ve danışmanlarını da, bu tip gizli bilgileri ifşa etmemekle yükümlü kılacağını ve söz konusu bu yükümlülüklerin, ifşa eden tarafın Gizli Bilgileri ile ilgili olarak ihlal edilmesi durumunda, bu yükümlülükleri hem kendi adına hem de ifşa eden tarafın talebi üzerine yürürlüğe koyacağını;
- iv. Yukarıda belirtilen i., ii. ve iii. alt-maddelerinin, kendilerine yine yukarıdaki iii. alt-maddesi uyarınca Gizli Bilgi ifşa edilmiş bulunan çalışanları, müdürleri ya da danışmanları tarafından gereğince yerine getirilmelerini sağlamaktan sorumlu olacağını;

- v. Diğer tarafın Gizli Bilgilerine uygulayacağı güvenlik tedbirlerinin ve söz konusu bilgilere göstereceği özenin, kendi öz gizli veya mülkî bilgilerine uygulamakta olduğu güvenlik tedbirlerinden ve özenden daha düşük olmayacağını ;
- vi. Gizli Bilgiyi ifşa eden tarafın açık yazılı izni olmadan sınırlama olmaksızın herhangi bir üçüncü şahsa ifşa etmeyeceğini;

kabul, beyan ve taahhüt ederler.

10.3. Tüm gizlilik yükümlülükleri, ifşa edilen bilgi bu sözleşme uyarınca gizli kabul edildiği sürece, sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl süreyle geçerli olacak ve yürürlükte kalacaktır. Bilgiyi Alan Taraf, Gizli Bilgiyi sadece adli veya resmi bir karar gereğince ifşa edebilir. Bu durumda; Bilgiyi Alan Tarafın adli veya resmi bir karar gereğince bilgiyi ifşa etmesi gerekiyorsa; Bilgiyi İfşa Eden Tarafın söz konusu kararın aksini ispatlamasına veya kapsamını sınırlamasına imkân vermek için söz konusu ifşaattan önce makul bir ihbarda bulunmalıdır ve bilgiyi ifşa etmesi gereken taraf söz konusu ifşaatı bahse konu karara uymak için gerekli olan asgari seviyede ve bahse konu kararı çıkaran makamın onaylamış veya yapmış olabileceği gizlilik düzenlemelerine göre yapmalıdır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

FİRMA, işbu sözleşme kapsamında vereceği hizmetlerle ilgili olarak, BİLGİ'nin öğrenci ya da çalışanlarına ait kişisel verilerin kendisiyle paylaşılması durumunda, bu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat ("Kişisel Veriler Mevzuatı") kapsamında belirlenen usul, esas ve ilkelere uygun olarak ve sadece sözleşme kapsamındaki yerine getirmekle yükümlü olduğu edimlerin ifası için gerekli olduğu ölçüde işleyeceğini; bu bilgileri gizli tutacağını; hiçbir şekilde üçüncü kişilere ya da yurtdışına aktarmayacağını; amacı dışında kullanmayacağını ve herhangi bir işleme tabi tutmayacağını; işbu Sözleşmenin sona ermesi ya da hizmet verilmesinin herhangi bir nedenle son bulması ya da verilerin işlenmesinde herhangi bir geçerli neden kalmaması durumunda söz konusu kişisel verileri derhal imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. BİLGİ'nin talebine gerek olmaksızın, işin gerçekleştirilmesinde görev alan üçüncü kişilerden de bu taahhüt FİRMA aracılığıyla alınır. Bu taahhüt, sözleşme bitiminden sonrası için de süresiz olarak geçerlidir.

FİRMA, işbu sözleşmede yer alan düzenlemelere ya da Kişisel Veriler Mevzuatı'na aykırı davranması halinde idari para cezaları da dâhil olmak üzere BİLGİ'nin uğradığı her türlü zararı BİLGİ'nin ilk yazılı talebi üzerine nakden ve defaten tazmin edecektir.

12. UYUŞMAZLIK HALİNDE YETKİLİ YARGI MERCİİ

Sözleşmenin yorumundan ve/veya uygulanmasından doğabilecek tüm uyuşmazlıklar öncelikle Tarafların yetkili temsilcileri arasında yapılacak görüşmelerle çözümlenmesine özen gösterilecektir. Bunun mümkün olmaması halinde ise, Taraflar arasındaki uyuşmazlığı gidermek için Taraflar arabuluculuğa başvuracaktır. Arabuluculuk görüşmelerinde uyuşmazlığın çözülememesi halinde ise, İstanbul (Merkez) Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkili kılınmıştır.

13. KAYITLARIN GEÇERLİLİĞİ

Taraflar, işbu protokolden ve işbu protokolün ifasından doğabilecek ihtilaflarda, BİLGİ'ye ait defter ve kayıtlar ile bilgisayar kayıtlarının geçerli, bağlayıcı ve kesin delil teşkil edeceğini ve bu maddenin H.M.K. 193. maddesi anlamında kesin delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

14. DAMGA VERGİSİ

İşbu sözleşmeden doğan damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir. BİLGİ, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu çerçevesinde damga vergisi ödemekten muaftır. Damga vergisinin FİRMA tarafından ödenmesi akabinde, FİRMA beyanname ve tahakkuk fişinin bir kopyasını BİLGİ'ye verecektir.

15. EKLER

Aşağıda belirtilen ekler, işbu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilir ve bu doğrultuda yorumlanır:

-
- Personel Taşımacılığı Özel Şartlar (EK-1 A)
- Öğrenci Taşımacılığı Özel Şartlar (EK-1 B)
- Teknik Şartname (EK-2)
- İdari Şartname (EK-3)
- Fiyat Teklifi (EK-4)
- Cezai Şart Cetveli (EK-5)
- İstanbul Bilgi Üniversitesi Tedarikçilere Yönelik Davranış ve Etik Kodu (EK-6)
- İstanbul Bilgi Üniversitesi Yolsuzlukla Mücadele İlkeleri (EK-7)
- İstanbul Bilgi Üniversitesi Hediyeler, Yemekler, Eğlenceler, Sponsorlu Seyahatler ve diğer İş İkramlarına İlişkin İlkeleri (EK-8)
- Tarafların İmza Sirküleri (EK-9)

B. YÜRÜRLÜK

İşbu Sözleşme 2 (iki) suret olarak düzenlenmiş ve taraflarca tam bir mutabakat içinde kabul edilerek/...../2025 tarihinde imza altına alınmıştır.

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ

[FİRMANIN TAM UNVANI]

EK-1 A PERSONEL TAŞIMACILIĞI ÖZEL ŞARTLAR

1. FİRMA, işbu sözleşme belirtilen araçların Teknik Şartname 'de (EK-2) belirtilen nitelik ve şartlara uygun olarak yola ve yolcu taşımaya elverişli olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder. FİRMA, işbu sözleşme gereğince kullanılan araçların, her yapacağı sefer için yola ve yolcu taşımaya elverişli olduğunu kontrol etmekle ve gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. FİRMA, sözleşme konusu hizmetin en iyi şekilde verilebilmesi için BİLGİ'nin tavsiye ve önerilerine uymakla yükümlüdür. FİRMA iş bu sözleşmenin ayrılmaz parçası teknik şartname veya BİLGİ tarafından belirlenen servis hareket yer ve saatleri ile ilgili talimatlarına uymakla yükümlüdür. FİRMA, sözleşme süresince değiştirilen araçlar için işbu sözleşmedeki ve Teknik Şartname 'deki (EK-2) koşulların uygulanacağını ve sözleşme süresi boyunca korunacağını bilmekte ve kabul etmektedir.
2. FİRMA, İşbu sözleşmenin ekinde yer alan Teknik Şartnamede Öğrenci Taşımacılığı hizmeti için Araçlara, Araç Sürücülerine, Sigortaya, Firmanın Yükümlülüklerine ve diğer tüm yükümlülüklerle uygun olarak hizmeti yerine getirmeyi kabul beyan ve taahhüt etmiştir.
3. FİRMA, servis araç ve/veya sürücü değişim taleplerinde en fazla 3 gün içinde Üniversite'nin onayına uygun değişim yapmayı kabul ve taahhüt eder.
4. İşbu Teknik Şartnamede belirtilen hususların takibi ve yerine getirilmesi ile ilgili her türlü yasal sorumluluk FİRMA 'ya aittir. FİRMA firma araç işletenin sorumluluğuna sahip olup, Üniversite'ye ve diğer kişilere karşı kusursuz sorumluluk hükümleri gereğince sorumludur. Filonun şehiriçi yollarda personel servisi olarak çalışabilmesi için gerekli tüm yasal izinlerin alınmasından FİRMA 'ya aittir.
5. Tüm personel araçlarında BİLGİ kimlik kartını okumaya uyumlu okutma cihazları bulundurmak FİRMA'nın sorumluluğundadır. Bu okutma cihazlarından gelen verilerin anlık olarak web tabanlı bir sistem üzerinden BİLGİ tarafından izlenebilir olması ve güzergah bazında okutma verilerine göre doluluk raporlarının anlık olarak sağlanması FİRMA'nın sorumluluğundadır. Tüm araçlara binişten önce BİLGİ kimlik kartı kontrolü yapılması denetimi, BİLGİ kimlik kartının araç içinde bulunan okuyucu cihaza okutulması takibi, FİRMA'NIN araç sürücüsünün sorumluluğundadır. Ayrıca bu sistemden günlük rut dolulukları ve okutma raporlarının, günlük ve anlık olarak sağlanacağını, Üniversite tarafından talep edilen özel raporların sağlanacağını, FİRMA firma taahhüt eder.
6. FİRMA araçların sevk ve bilgisini GPS ile takip edecek ve BİLGİ'nin de istediği zaman bu izleme/takibi tüm personeli ile mobil olarak yapabilmesini sağlayacaktır. Operasyona yeni başlayan ve çalışmakta olan tüm araçlarda GPS modüllerinin montajının takibi, aktifliğinin takibi, güncel plaka bilgisine sahipliğinin takibi; GPS modül seri numaralarının güncelliğinin takibi sorumluluğu firmaya aittir. Bu konudaki masraflar FİRMA firmaya aittir. Firma Web takip modülünün, GPS takip sisteminin Üniversite'ye ait Kullanıcı Adı ve Şifresini Üniversiteye teslim etmek ve sistemlerin 7/24 çalışır ve güncel verilere sahip halde tutulmasından sorumludur. Cep telefonu ile araç takibi yapılabilir olmalıdır.
7. FİRMA aylık periyotlarda tüm personel güncel araç listeleri, araç ruhsat fotokopileri, sürücü sabika kayıtları listeleri, aktif olan her araçta bulunan GPRS modülü seri numaraları listeleri BİLGİ'ye teslim edilecektir.
8. FİRMA çalıştıracığı sürücülerle ilgili mevzuatın (UKOME ve benzeri) belirlediği sürücü kart bilgilerini ve kimlik bilgilerini BİLGİ'ye bildirecektir.

9. Belediyelerce veya İl-İlçe Trafik Komisyonlarınca verilen güzergah izin belgesinin araçta bulundurulmasını ve bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkmamasını, Trafik Komisyonlarının diğer kararlarına uyulmasını sağlar.
10. FİRMA, BİLGİ'nin çalışma saatlerine uyacaktır. BİLGİ bu konuda almış olduğu kararı değiştirebilir. Güzergâh ve saat değişikliği halinde yeni güzergâh ihdası en az yirmi dört saat önceden FİRMA 'ya bildirilir. FİRMA ve araç sorumluları kendi inisiyatifleri ile güzergâh değişikliği yapamazlar. Ancak yolun kapalı olması veya kullanıma uygun olmaması gibi hallerde araç sorumlusu önceden BİLGİ'ye bilgi vermek kaydıyla güzergâh değişikliği talebinde bulunabilir. BİLGİ'nin yapacağı inceleme sonucuna göre güzergâh değişikliği yapılabilir
11. Herhangi bir nedenle mesai saatleri değiştirildiğinde FİRMA hizmetlerini yeni mesai saatine uygun şekilde sürdürür. BİLGİ'nin onayı ile servis saatleri değiştirilebilir. Araçların hareket saatlerinde BİLGİ'nin çalışma şartlarına göre lüzum görüldüğünde değişiklik yapılabilecek ve FİRMA bu değişikliğe itiraz edemeyeceği gibi ayrıca bir ücret talebinde de bulunamaz.
12. FİRMA, kendisine ait personelin ve kiralamış olduğu araçlarda çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek başına sorumludur.
13. BİLGİ, servis aracına binen personelin birini veya birkaçını kendisini temsil etmek üzere "Servis Sorumlusu" olarak görevlendirebilir. Sürücüler, BİLGİ'nin bildireceği bu "Servis Sorumlusu" dışında o servis aracındaki diğer personel ile muhatap olmayacak, dilek ve temennilerini Servis Sorumlusu aracılığı ile BİLGİ'ye bildireceklerdir.
14. FİRMA, araçları kullanan personellerin Santralistanbul kampüsü önündeki trafik levhalarına uyarak ilerleyeceğini, yasak "U dönüşü" yapmayacaklarını, Santralistanbul Kampüsüne giriş yapacak tüm araçların; Kazım Karabekir Caddesi – Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi güzergahı üzerinden Osmanlı Parkı etrafını dolaşarak ilerleyeceklerini ve Santral Kampüs tarihi kapiya yanaşacaklarını, Necati Molder caddesinden rampadan aşağıya inmeyeceklerini, aksi takdirde, bu durumun BİLGİ tarafından tespiti halinde FİRMA, her araç için U dönüşü ihlalindeki Trafik Cezası bedelinin 2 katı tutarını cezai şartı nakden ve defaten BİLGİ'ye 5 iş günü içerisinde ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
15. Personel taşımacılığı ile ilgili Belediye ve Trafik Komisyonuna yapılması gereken teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi FİRMA yapar, takip eder ve sonuçlandırır. İlgili Kurumlardan alınacak (Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve Özel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen uygunluk, güzergah, ruhsat vb.) tüm belgeler FİRMA tarafından alınacaktır. Belgelerin eksik olması nedeniyle BİLGİ'nin uğrayacağı tüm zararlar FİRMA tarafından karşılanacaktır. Bu hususta yapılacak her türlü masraf, vergi, harç ve diğer tüm ödemeler de FİRMA 'ya aittir. Araçlarla ve sürücülerle ilgili her türlü gider FİRMA 'ya aittir. FİRMA; araçların her biri için Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Yönetmeliği'nde belirtildiği gibi ilgili komisyon tarafından (Büyükşehir Belediyesi) onaylanan yıllık mutaat bakım ve onarımlarının yapıldığına dair "Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" ile eki olan "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" olmayan araçları servis aracı olarak çalıştıramaz.
16. Servis araçları BİLGİ personel servisini aksatacak ve sözleşmeye aykırı olacak şekilde ikinci bir servis hizmeti yapmayacaktır.

EK-1 B - ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI ÖZEL ŞARTLAR

1. FİRMA, işbu sözleşme belirtilen araçların Teknik Şartname'de (EK-2) belirtilen nitelik ve şartlara uygun olarak yola ve yolcu taşımaya elverişli olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder. FİRMA, işbu sözleşme gereğince kullanılan araçların, her yapacağı sefer için yola ve yolcu taşımaya elverişli olduğunu kontrol etmekle ve gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. FİRMA, sözleşme konusu hizmetin en iyi şekilde verilebilmesi için BİLGİ'nin tavsiye ve önerilerine uymakla yükümlüdür. FİRMA, sözleşme süresince değiştirilen araçlar için işbu sözleşmedeki ve Teknik Şartname'deki (EK-2) koşulların uygulanacağını ve sözleşme süresi boyunca korunacağını bilmekte ve kabul etmektedir.
2. FİRMA, İşbu sözleşmenin ekinde yer alan Teknik Şartnamede Öğrenci Taşımacılığı hizmeti için Araçlara, Araç Sürücülerine, Sigortaya, Firmanın Yükümlülüklerine ve diğer tüm yükümlülüklerle uygun olarak hizmeti yerine getirmeyi kabul beyan ve taahhüt etmiştir.
3. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının Ulaşım Koordinasyon kararları ve yasal mevzuat uyarınca ihale konusu işte kullanılacak araçların 34 LAA 001-34 LZZ 999 aralığındaki plakalara sahip araçların temininin sağlanması gerekmektedir.
4. FİRMA araçların sevk ve BİLGİ'sini GPS ile takip edecek ve BİLGİ'nin de istediği zaman bu izleme/takibi tüm personeli ile mobil olarak yapabilmesini sağlayacaktır. Operasyona yeni başlayan ve çalışmakta olan tüm araçlarda GPS modüllerinin montajının takibi, aktifliğinin takibi, güncel plaka bilgisine sahipliğinin takibi; GPS modül seri numaralarının güncelliğinin takibi sorumluluğu firmaya aittir. Bu konudaki masraflar yüklenici firmaya aittir. Firma Web takip modülünün, GPS takip sisteminin Üniversite'ye ait Kullanıcı Adı ve Şifresini Üniversiteye teslim etmek ve sistemlerin 7/24 çalışır ve güncel verilere sahip halde tutulmasından sorumludur. Cep telefonu ile araç takibi yapılabilir olmalıdır.
5. FİRMA, araçları kullanan öğrencilerin Santral İstanbul kampüsü önündeki trafik levhalarına uyarak ilerleyeceğini, yasak "U dönüşü" yapmayacaklarını, Santral İstanbul Kampüsüne giriş yapacak tüm araçların; Kazım Karabekir Caddesi – Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi güzergahı üzerinden Osmanlı Parkı etrafını dolaşarak ilerleyeceklerini ve Santral Kampüs tarihi kapıya yanaşacaklarını, Necati Molder caddesinden rampadan aşağıya inmeyeceklerini, aksi takdirde, bu durumun BİLGİ tarafından tespiti halinde Firma, cezai şart bedelini nakden ve defaten BİLGİ'ye 5 iş günü içerisinde ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
6. Öğrenci servisleri BİLGİ tarafından FİRMA'ya düzenli olarak verilecek programlara göre yapılacaktır. Öğrenci servislerinde herhangi bir sorun olmaması için Yüklenici firma 4 Adet 27 Kişi Kapasiteli yedek araç bulunduracaktır.
7. FİRMA Öğrenci servislerinde Kuştepe-Trump servisi hariç diğer servis araçlarının tam gün 08.00-20:00 saatleri arasında çalışacağını ve fiyat teklifinin bu saat aralıklarını kapsadığını kabul, beyan ve taahhüt eder. Günlük 20.00 dan sonrası için yapılacak hizmetler BİLGİ tarafından planlanarak ayrıca FİRMA'ya bildirilecek olup yapılacak seferlerin maliyeti günlük ücretin 1/3 oranında faturaya yansıtılacaktır.
8. Kuştepe-Trump Servisi hafta içi her gün 08:00-23:00 arasında hizmet verecek olup bu saatler için FİRMA herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.
9. BİLGİ, sözleşme dönemi içerisinde, Final ve Bütünleme Sınavları ile Mezuniyet Töreni, Bahar şenlikleri gibi özel günlerde ilave Öğrenci Servisleri (araç ve sefer sıklığı bazında) yapılmasını isteyebilir.

10. Servisler takvim süresince (52 haftalık süre boyunca) tüm hafta içi günlerinde, ihtiyaç halinde akademik takvime uygun olarak hafta sonları da ilave olarak yapılacaktır. Buna ilave olarak BİLGİ tarafından bir hafta öncesinden bildirilmek üzere hafta sonuna gelse dahi Ders Kayıt, Yıl Sonu Sınavları ve Bütünleme dönemi ile Tanıtım ve Kayıt dönemleri ile Mezuniyet töreni tarihlerinde hizmet verecek şekilde hazır olacaktır. Yolcu sayısının yetersiz olması vb. mazeretler ile servislerin yapılmaması ya da birleştirilmesi talep edilmeyecektir

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ

[FİRMANIN TAM UNVANI]

TASLAK