**FOTOKOPİ MAKİNASI KİRALAMA VE KOPYALAMA İHALESİ TEKNİK ŞARTNAME**

**İşin çeşidi :**  Fotokopi Makinası Kiralama ve Kopyalama İhalesi

**İşin niteliği :** BİLGİ bünyesindeki 4 lokasyonda fotokopi makinası kiralanarak kopya hizmeti verilecektir.

**İşin süresi:** 60(altmış) ay

**İhale kapsamındaki ürünler/hizmetler:**

İşbu şartname, BİLGİ'nin **santral**istanbul Kampüsü, **santral**istanbul Ek-Bina, Dolapdere Kampüsü ve Kuştepe Kampüsü Kampüslerinde gerçekleşecek fotokopi makinası kiralama hizmeti, kopyalama hizmeti ve spiralleme hizmeti için düzenlenmektedir.

**Şartnamede;**

İstanbul Bilgi Üniversitesi – BİLGİ,

Teklif veren kuruluş – FİRMA,

Kiralama ve kopyalama hizmeti – HİZMET,

Kiralanan cihazlar – ÜRÜN,

Teknik destek ve bakım onarım – TDBO,

olarak adlandırılacaktır.

**ÖN KOŞULLAR**

HİZMET’in verileceği yer, BİLGİ kampüsleridir.

**santral**istanbul Kampüsü: Eski Silahtarağa Elektrik Santralı Kazım Karabekir Cad. No: 2/13 34060 Eyüpsultan İstanbul

**santral**istanbul Ek-Bina: Gürsel mahallesi İmrahor caddesi No 29 Kağıthane

Dolapdere Kampüsü: Hacıahmet Mahallesi Pir Hüsamettin Sokak No:20 34440 Beyoğlu İstanbul

Kuştepe Kampüsü: İnönü Cad. No: 6 Kuştepe 34387 Şişli / İstanbul

FİRMA teknik şartnameye uygun olarak teklif edeceği ÜRÜNlerin marka ve modellerini de açık olarak teklifinde belirtecektir.

Şartnamede herhangi bir maddeyi sağlayamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

BİLGİ, tekliflerin değerlendirilmesi sırasında ek açıklama isteme hakkına sahiptir.

Sözleşme sırasında BİLGİ ve FİRMA arasında gizlilik protokolü imzalanacaktır.

**GENEL KOŞULLAR**

* FİRMA yaptığı tüm çalışmalarda mevzuata uygun iş güvenliği tedbirlerini almalı, bakım, kurulum ve destek hizmetleri kanunen öngörülen sertifikasyon ve yetkinliğe haiz personel tarafından gerçekleştirilmelidir. Sözleşme başlangıç tarihinden itibaren kurulacak ek ekipmanlar için gerekecek yeni kablolama altyapısı FİRMA tarafından tedarik edilecektir. Cihazlar ve bilgisayarlar arasındaki sürücülerin kurulumu FİRMA ve BİLGİ tarafından ortak çalışmayla sağlanacaktır. Operasyonel konulara yönelik kullanım kılavuzu ve eğitim desteği FİRMA tarafından verilecektir.
* İşbu İhale kapsamında verilecek HİZMET süresince makinalara ait tüm bakımlar, parça değişimleri, sarf malzeme masrafları ve kağıt (A4 / A3), spiralleme hizmeti fiyat teklifi dahilinde FİRMA tarafından sağlanacaktır.
* Arıza durumunda FİRMA 4 iş saati içerisinde arızaya yerinde müdahale etmelidir.
* 10 iş saatinden fazla sürecek arızalarda, arıza bitimine kadar cihazın yerine ikame cihaz temin edilmesi gerekmektedir.
* Cihazlara ait sarf malzeme ve kâğıtlar stoklu olmalıdır. Sarf malzeme / kağıt bitiminde 2 iş saati içerisinde değişim / yükleme işlemi gerçekleştirilmelidir.
* Cihaz verimliliği açısından proje boyunca kullanılacak tüm sarf malzeme ve yedek parça hizmette olan markanın orijinal distribütör girişli sarf malzemesi olmalıdır, muadil, dolum, geri dönüştürülmüş ürün kabul edilmeyecektir. Orijinal olmayan sarf malzemenin kullanımının tespit edilmesi halinde o ay içerisinde kurum tarafından alınmış olan tüm baskı bedelinin ücreti tedarikçi firmaya ödenmez.
* Yazıcılar daha önce kullanılmamış olmalıdır. Yazıcılar kutuları ile teslim edilip, kurulum aşamasında ilk kez açılması gerekmektedir.
* Yazıcılardan şifre ile döküm alma, tarama, fotokopi çekme işlemleri yapılabilmesi için gerekli güvenlik özellikleri bulunmalıdır.
* Yazıcılar, gerekli hallerde Mi-Fare kart okuyucular takılarak KURUM personel kartı ile döküm alma, tarama, fotokopi çekme işlemleri yapılabilmesi için gerekli özelliklere sahip bulunmalıdır.
* KURUM Personel kartları, BİLGİ etki alanı sunucu yapısındaki kullanıcı hesapları ile entegre edilmiştir. Yazıcı kartlı sistemi de BİLGİ Etki Alanı sistemine entegre edilebilmeli ve BİLGİ çalışanlarının personel kartları ile güvenli döküm alma, tarama, fotokopi çekme işlemleri yapılabilmelidir.
* Kartlı sistem altyapısı, yazılım/donanım/kurulum maliyetlerini içerecek şekilde teklifte ayrıca birim fiyat bazında belirtilmelidir.

**YETERLİLİKLER**

* FİRMA, HİZMET kapsamında teklif ettiği ÜRÜNler için bayi yetki belgelerini teslim etmelidir.

**REFERANS**

* Teklif verecek FİRMA, son 3 yıl içerisinde kesintisiz olarak üniversiteye muadil (fabrika, hastane, lise, vb.) sayılabilecek entegre bir tesis içerisinde sunduğu hizmete yönelik iş bitirme belgelerini sunmalıdır.
* Üretici tarafından yetkilendirilmiş bir iş ortağı olması gerekmektedir, yetki belgesi ihale kapsamında BİLGİ’ye sunulmalıdır.

**TEMİN EDİLMESİ GEREKEN CİHAZLAR**

* **50 Adet**

**-30 adet Santral Kampüs**

**-9 adet Kuştepe Kampüs**

**-9 adet Dolapdere kampüs**

**-2 adet Santral Ek Bina**

* + MFP
	+ A4
	+ Siyah – Beyaz
	+ Minimum 30 kopya hızında
	+ Faks – Fotokopi – Ağ Ulaşımlı – Renkli Tarayıcılı – Arkalı / Önlü Özellikli
* **10 Adet**

**-6 adet Santral Kampüs**

**-2 adet Santral Ek Bina**

**-1 adet Kuştepe Kampüs**

**-1 adet Dolapdere Kampüs**

* + MFP
	+ A3
	+ Renkli
	+ Minimum 30 kopya hızında
	+ Fotokopi – Ağ Ulaşımlı – Renkli Tarayıcılı – Arkalı / Önlü Özellikli
* **5 Adet**

**2 adet Kuştepe Kampüs**

**2 adet Santral Kampüs**

**1 adet Dolapdere Kampüs**

* + MFP
	+ A3
	+ Siyah - Beyaz
	+ Minimum 75 kopya hızında
	+ Fotokopi – Ağ Ulaşımlı – Renkli Tarayıcılı – Arkalı / Önlü Özellikli -Zımba üniteli, sonlandırıcılı

**TAHMİNİ YILLIK ADETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çekim Türü |  | Tahmini Çekim Adedi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Renkli |  | 400,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Siyah |  | 6,700,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spiral |  | 4,000 |

**HİZMET KOŞULLARI**

* Arıza durumunda FİRMA 4 iş saati içerisinde arızaya müdahale etmelidir.

 **KURUM** **FİRMA**

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ