

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ DOLAPDERE KAMPÜSÜ ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1 - İŞİN KONUSU:

- Ziyaretçiler, çalışanlar, öğrenciler, mezunlar ve diğer kişilerin kampüs giriş çıkışlarının güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi, giriş çıkışlarda kurum talimatlarına uygun olarak detektör, boy detektörü ve x-ray uygulamalarının gerçekleştirilmesi,
- Birimlere gelen kişilerin, gerekli kayıtlar ve teyit alındıktan sonra ilgili birimlere yönlendirilmesi,
- Her türlü sabotaj, soygun, yağma ve yıkım teşebbüslerinin engellenmesi için sorumluluk alanlarında görev yapılması, kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- Tedarikçilerin görevli ve araçlarının kampüse giriş çıkışlarının usulüne uygun şekilde gerçekleştirilmesi, yoluyla genel huzur, sükun ve güveni sağlamaya ve sürdürmeye ilişkin özel güvenlik hizmetinin ve bu hizmete ilişkin görev ve yükümlülüklerin, hizmetin satın alınacağı, İçişleri Bakanlığında faaliyet iznli yüklenici özel güvenlik şirketi tarafından 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında sağlanması ve yürütülmesidir.

MADDE 2 - TANIMLAR:

Çalışma Koşulları metni içerisinde yer alan,

Kurum : İstanbul Bilgi Üniversitesini,

Güvenlik Müdürlüğü : İstanbul Bilgi Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğünü,

Yüklenici : Koruma ve Güvenlik hizmetini sağlamak amacıyla, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik esaslarına göre yetki almış ve belgesi bulunan özel güvenlik şirketini,

Kanun : 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'u,

Yönetmelik : 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği,

Mensup : İST. BİLGİ Üniversitesi akademik ve idari personelini, sözleşmeli personelini, geçici işçilerini ve öğrencilerini ifade etmektedir.

MADDE 3 - YÜKLENİCİ FİRMA TARAFINDAN SAĞLANACAK VE YÜRÜTÜLECEK ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİN KAPSAMI:

- Kurum tarafından belirlenen alanlarda, talimatlara uygun olarak öğrenci, misafir, çalışanlar ile taşeron personel ve araçlarının kontrol, kabul, refakat (kurumca gerekli görüldüğü takdirde) ve yönlendirme hizmetlerinin verilmesi, ve bunlarla ilgili gerekli kontrollerin yapılmasının kolaylaştırılması amacıyla ilgili mevzuat ve Kurum talimatları doğrultusunda gerekli kayıtların tutulması,
- Görev alanlarında her ne amaçla bulunursa bulunsun (ziyaretçi, öğrenci, personel) kişilerin huzur ve emniyetini sağlayacak tedbirlerin ilgili hukuki mevzuat kapsamında alınması,
- Kurum tarafından belirlenen konuklara özel karşılama - refakat - uğurlama hizmeti vererek gerekli özen, hassasiyet ve dikkatin gösterilmesi,

- d) Ziyaretçi girişlerinde suç unsuru olduğu değerlendirilen tespitlerle ilgili olarak kurum Güvenlik Müdürlüğü ile koordineli olarak kolluk kuvvetine bilgi verilmesi,
- e) Şüpheli arz eden koli, paket, çanta v.s. gereçlerin çevresinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınarak, ilgililere ve kolluk kuvvetlerine bilgi verilmesi,
- f) Görev alanlarında kampüse izinsiz girişlerin engellenmesi,
- g) Güvenlik nöbet noktalarına, iş ile ilgisi olmayan şahısların girmesinin engellenmesi ve bu şahıslara ait çanta, kitap, anahtar, paket, zarf vb. malzemelerin emanete alınmaması,
- h) Kuruma ve mensuplarına yönelik her türlü sabotaj, hırsızlık, gasp, saldırı, tehdit ve tehlikelere karşı teyakkuz halinde bulunulması, görevli olduğu sorumluluk alanlarında bu tehditlere uygun davranış geliştirilmesi, engel olunması, bu olaylara yönelik kurumca verilen talimatlar doğrultusunda detektör ile üst araması yapılması, gerekli tedbirlerin alınması, şüpheli durumlarda genel kolluk kuvvetlerine bilgi verilmesi,
- ı) Yerleşkelere dışarıdan getirilen veya yerleşke dışına çıkartılmak istenen eşya/demirbaş hakkında güvenlik müdürlüğüne bilgi verilmesi, ilgili birimden teyit alınarak, çıkartılan eşya/demirbaş ve çıkaranlarla ilgili tüm bilgilerin (araç plakası, şahısların kimliği, hangi birimden/ kimden teslim alındığı v.b) kayıt altına alınması,
- i) Kurumca belirlenen saatlerde, yerleşkelerin ana kapılarını/bina kapılarını kapatılarak belirlenen saatten sonra izinsiz girişlerin engellenmesi,
- j) Kuruma ait demirbaşlara, sarf malzemelerine zarar verilmesinin engellenmesi,
- k) Devriye alanlarında talimatlara uygun devriye hizmetinin gerçekleştirilmesi,
- l) Yerleşke içine özel izin olmadan (ilgili birim yetkilisinden teyit alınacaktır) pazarlamacı, satıcı v.s. girişinin engellenmesi,
- m) Buluntu eşya ile ilgili gerekli prosedürün takip edilmesi, sahibi bulunamayan eşyanın koruma altına alıp kuruma teslim edilmesi,
- n) Kurumda huzuru, güveni ve asayişini bozucu hareketlere engel olunması, bu tip davranışlarda bulunan şahısların kurum üst makamlarının oluru alındıktan sonra gerekirse yerleşke sınırları dışına çıkarılması ve/veya ilgili kolluk kuvvetlerine olay intikal ettirilinceye kadar gözetim altında bulundurulması, durum hakkında kuruma yazılı bildirimde bulunulması,
- o) Afet durumlarında kendi can güvenliğini öncelikle sağlamak üzere, ilk müdahalede bulunulması ve ilgili acil müdahale telefonlarının (110,112,155,185,186,187) aranarak bilgi verilmesi,
- ö) Koruma - güvenlik, gözetim, kontrol ve denetim konularında kuruma her gün düzenli olarak yazılı bilgi aktarılması (özel şirket amirince tutulan vardiya tutanakları, nöbet noktaları ve devriye görevi yapan özel şirket personeline tutulan olay tutanakları, v.b.)
- p) Kurumla iş akdi olan diğer yüklenici firmaların, (yemek, inşaat, temizlik v.b.) Kuruma ait herhangi bir demirbaş eşyaya, binaya ve yerleşkeye zarar vermemesinin sağlanması, bu firmaların çalışanlarının genel huzur, güven, disiplin ve asayişini bozacak şekilde davranmalarına engel olunması, aksi davranışları kuruma yazılı şekilde rapor edilmesi,
- r) Ziyaret amaçlı gelen şahıslar için, ilgili şahıs/birim aranarak teyit alınması ve ziyaretçinin, kurumca verilen talimatlar doğrultusunda ilgili şahısla/birimle görüşmesinin sağlanması,
- s) Kurumca yerleşke içinde park yapılması uygun görülmeyen alanlara ve trafiği aksatacak şekilde araç park edilmesinin engellenmesi,

u) Kargo teslimatı ile ilgili koordinasyon ve destek hizmetinin kurumun talimatları çerçevesinde gerçekleştirilmesi,

ü) Yukarıda belirtilen görevler, kurumun belirlediği sayıdaki personelle, kurumca istenen şekilde sürdürülecektir. Bu görevlerin yürütülmesinde, özel güvenlik şirketi güvenlik amiri kuruma karşı sorumludur.

MADDE 4 - HİZMET ALIM SÜRESİ

Sözleşme imza tarihi itibarıyla hizmet alımı başlayacaktır. 31 Aralık 2022 tarihinde son bulacaktır.

MADDE 5 - İSTİHDAM EDİLECEK GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI, PERSONEL NİTELİKLERİ

- Hizmet alımı silahlı güvenlik personeli içindir.
- İstihdam edilecek personel sayısı toplam 12 (On iki) personeldir. Bu personelden 6.a maddesinde belirtilen şartlara haiz 1 personel Güvenlik Amiri olarak istihdam edilecektir. 11 personel güvenlik görevlisi olarak istihdam edilecek olup, bu personelden en az 4'nün boy dedektörü ve x-ray operatörü sertifikası olması gerekmektedir. Toplam personelin en az 3'ü kadın personel olmalıdır.
- Kurum sözleşme imzalanmadan önce veya sözleşme süresi içerisinde personel sayısında azaltma veya artırma hakkını saklı tutmaktadır. İhale konusu olan kampüs görevli sayısı ve adresi aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir:

	Personel sayısı	Kampüs Adresi
Dolapdere Kampüsü	1 Amir 11 Güvenlik personeli	Hacı Ahmet Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Pir Hüsamettin Sokak No:20 Dolapdere / Beyoğlu / İstanbul

d) Kurum gerek gördüğü takdirde, çalıştırılacak personel sayısını aynı şartlarda azaltıp arttırabilecektir. Kurumun talebi üzerine gerektiğinde fazla mesai ve etkinlik bazlı kısa süreli ekstra personel görevlendirmesi yapılabilecektir.

e) Kurum, Yüklenicinin çalıştıracağı (veya çalıştırdığı) kişi/kişilerin performanslarını beğenmediği, çalışma şekline memnun kalınmadığı takdirde göreve uygun davranışları göstermediğini tespit ettiği personel için, değiştirme ve işten çıkarılmasını talep etme hakkına sahiptir. Söz konusu personel, Yükleniciye bildirildiği tarihten itibaren, 5 (beş) iş günü içinde görevden alınacaktır.

f) Değiştirilecek / işten çıkarılacak personelin yerine, yeni personel gelmeden, değişim / işten çıkarma yapılamayacaktır. (İstihdam edilen personel sayısında eksiklik / boşluk yaratamayacaktır.)

g) Görevden alınan güvenlik personeli, daha sonra hiçbir şekilde tekrar Kurum'da görevlendirilmeyecektir.

h) Özel Güvenlik Personelinin kampüslerde görevlendirmesi dağıtım, sevk ve idaresi ile denetimi ve kontrolü Güvenlik Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

MADDE 6 - İSTİHDAM EDİLECEK ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNDE ARANACAK ŞARTLAR:

a) GÜVENLİK AMİRİ:

- 5188 sayılı Kanun çerçevesinde düzenlenen Özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak,

2. Güvenlik projelerinde en az 3 yıl tecrübeli olmak, eğitim kurumları güvenliği projelerinde en az 1 yıl çalışmış olmak,
3. Yöneticilik deneyimine sahip olmak,
4. En az yüksekokul mezunu olmak,
5. Askerlik hizmetini yapmış olmak, (Erkek personel için)
6. İnsan ilişkileri, hitap tarzı, diksiyonu düzgün olmak,
7. Yerleşke büyüklüğü ve bina / kat yoğunluğu nedeniyle görevin gerektirdiği fiziki kondisyon ve yeterliğe sahip olmak.

b) X RAY VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ:

1. 5188 sayılı Kanun gereğince düzenlenen Özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak,
2. Güvenlik projelerinde en az 1 yıl çalışmış olmak.
3. Tercihen en az lise mezunu olmak,
4. Askerliğini yapmış olmak, (Erkek personel için)
5. İnsan ilişkileri, hitap tarzı, diksiyonu düzgün olmak,
6. Yerleşke büyüklüğü ve bina / kat yoğunluğu nedeniyle görevin gerektirdiği devriye ve diğer görevler için fiziki kondisyon ve yeterliğe sahip olmak.
7. X RAY güvenlik görevleri için x ray eğitimini almış olmak.

MADDE 7 - ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR:

- a) Görev ile ilgili olarak, Güvenlik Müdürlüğü yetkilileri tarafından verilecek emir ve talimatları yerine getirecektir.
- b) Görevi üniformalı ifa edecektir. Üniformasını ve özel teçhizatını temiz bulunduracak, ütülü ve standartlara uygun olmasına dikkat edecektir.
- c) Erkek personel, günlük sakal tıraşını aksatmayacak ve kamu görevlileri için belirlenen şeklin dışında saç ve favori uzatmayacak; uzun saçlı bayanlar, saçlarını at kuyruğu şeklinde toplayacaktır.
- d) Personel üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, küpe, künye, rozet v.b. aksesuarlar takmayacak, abartılı şekilde makyaj yapmayacaktır.
- e) Görev esnasında dinlenme alanları hariç sigara içmek, kitap - gazete - dergi okumak, televizyon seyretmek, telefonla meşgul olmak, internette dolaşmak uygunsuz davranışlardır.
- f) Görev esnasında, Özel Güvenlik Kimlik Kartını takacak, aksi halde, Kanun'un 7. maddesindeki kendileri için belirlenen yetkileri kullanamayacaktır.
- g) Savunma amaçlı dahi olsa, görev yerlerinde hiçbir suretle, şahsına ait ruhsatlı - ruhsatsız ateşli silah, delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir v.s. bulundurmaz.
- h) Görev yaptığı sürece, hiçbir mensupla ve ziyaretçi ile görevi ile ilgili konular dışında konuşma ve görüşme yapmayacaktır.

- ı) Kurum mensupları ve ziyaretçilerle konuşmalarında güler yüzlü, saygılı ve ölçülü davranacaktır. Görevi süresince 3. Şahısların yanlış algılamasına sebebiyet verecek mimik, gülüşme ve eleştirisel konuşma yapmaktan kaçınacak, görevinde profesyonel imaj sergileyecektir.
- i) Görev süresince, görev dışı işlerle uğraşmayacak, iş takibinde bulunmayacaktır.
- j) Yemek saati, tuvalet gibi zorunlu durumlarda nöbet yerini ancak başka yerlerden kaydırılan görevli geldikten sonra terk edebilecektir. (Nöbet noktasında yeterli personel bulunmadığı durumlarda)
- k) Görev alanının tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.

MADDE 8 - YÜKLENİCİ FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- a) Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık çalışma saatini geçmemek üzere, hafta sonu, özel-resmi tatil günlerinde ve bayramlarda kurumun talebine uygun hizmet verecek, Koruma ve Güvenlik Hizmetleri işini aksatmayacaktır. (İş Kanunu'nda öngörülen mesai saatleri dikkate alınacak ve izinler İş Kanunu hükümlerince kullanılacaktır.)
- b) Yüklenici, hizmetin devamı süresince, şirket nezdinde görevlendireceği güvenlik görevlilerinin, şartnamede belirtilen görevlerini sürekli olarak kontrol ve denetim altında bulunduracaktır. Denetim ve kontrol sonuçları ve yapılan işlemler kuruma raporlanacaktır.
- c) Yüklenici, çalıştıracağı Özel Güvenlik elemanlarına, İçişleri Bakanlığı'nca 07 Ekim 2004 tarih ve 25606 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 22. maddesinin hükümlerine uygun ve Bakanlıkça/Valilikçe onaylı üniforma ve teçhizat vermek ve giydirmekle yükümlüdür.
- d) Yüklenici, Kurum'un yazılı izni olmadan, işi kısmen veya tamamen devredemez ve ortak alamaz.
- e) Özel güvenlik personelinin, koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalışmaması Yüklenicinin yükümlülüğü altındadır.
- f) Özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı Kanun kapsamında temel eğitimlerine ek olarak alması gereken eğitimler olması halinde, bu eğitimler Koruma ve Güvenlik Hizmeti hiçbir şekilde aksatılmadan ve personel sayısı azaltılmadan yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Bu eğitimlerle ilgili hiçbir şekilde Kurumdan ücret talep edilmeyecektir.
- g) Yüklenici, çalıştıracağı personele ait özlük hakları ve diğer tüm yasal sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Güvenlik görevlisinin Mali Mesuliyet Sigortası yüklenici tarafından yaptırılarak Özel Güvenlik otomasyon sistemine tanımlatılır. Yüklenicinin yerine getirmediği yükümlülükler ile alması gereken tedbirleri almaması nedeniyle meydana gelebilecek her türlü iş kazasından da Yüklenici sorumludur. Kurum yönetimi de kendi personeli için almak zorunda olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerini yüklenici personel için de almakla mükelleftir.
- h) Yüklenici, kurum tarafından kendisine teslim edilen demirbaş malzemeleri, hizmet süresi sonunda kullanım ömrünü tamamlayan malzemeler hariç sağlam olarak teslim edecektir.
- i) Personelin, soyunma dolapları ile dinlenme yerleri kurum tarafından sağlanır. Bu alanların temizlik, badana ve boyaları ile tesisat arızaları kurum tarafından gerçekleştirilir. Nöbetçi kulübeleri ve dinlenme yerlerindeki araç- gereç (masa, sandalye vs.) kırtasiye malzemeleri (kâğıt, karbon kâğıdı, kalem vb.) kurum tarafından temin edilir. Bu alanlar Güvenlik Müdürlüğüne denetlenir.
- j) Yüklenici, görevde kullanılması için bilgisayar ve yazıcı temin etmelidir.
- k) Görev alanı olan Kurum sınırları dâhilinde Özel Güvenlik görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret vs. olaylarda hukuki sorumluluk kusuru oranında Yükleniciye ait olacaktır.
- l) Kurum tarafından görev yerleri belirlenmiş personelin, kurumun bilgisi, talebi ve onayı olmadan kurum görev yeri değiştirilemeyecektir.

- m) Yüklenici firma görev alanlarında Koruma ve güvenlik planı Yönetmelik ve Genelge hükümleri çerçevesindeki sorumluluklara uymak zorundadır.
- n) Yüklenici, çalıştırdığı tüm personel listesini ve her personel için aşağıda istenen bilgi ve belgeleri, sözleşmenin yürürlük tarihinden itibaren 7 gün içinde kuruma teslim tutanağı ile teslim edecektir:
- Nüfus cüzdanı sureti (T.C. Kimlik Numaralı ve onaylı),
 - İkametgâh belgesi,
 - Diploma sureti (onaylı),
 - Özgeçmiş,
 - İşçi ve yüklenici arasında imzalanan sözleşme,
 - 2 adet fotoğraf
 - Askerliğini yaptığına dair terhis belgesi (Erkekler için)
 - Mali sorumluluk sigortası
 - Özel Güvenlik Kimliği fotokopisi (renkli, önlü-arkalı)
- o) Yukarıdaki koşulların tümü, her personel değişiminde geçerli olacaktır.
- p) Özel güvenlik personelinin görevlendirilmesi, kurumca belirlenecek esaslar dâhilinde, kurum tarafından yapılacağından, işe başlama tarihinden bir gün önce tüm personelin, kurumda hazır bulunmalarının sağlanmasından Yüklenici yükümlüdür.
- q) Yüklenici, Kurum nezdinde görevlendireceği özel güvenlik görevlilerinin doğum, ölüm, yıllık izin, hastalık, rapor v.b. nedenlerle görevlerinden ayrı kalacak ve eksilecek olmaları durumunda Kurumdan, ek ücret talep etmeden ve kuruma bilgi vererek yeni görevli görevlendirecektir.
- r) Yüklenici firma yöneticileri ve özel güvenlik görevlileri, Kurum güvenliği ile ilgili konularda sözlü, yazılı ve görsel basına hiçbir açıklama yapamazlar. Kuruma ait olup görevi gereği vakıf olduğu bilgi ve belgelerin gizliliği esastır. Bu bilgi ve belgeleri 3. şahıslarla paylaşamazlar. Aksi takdirde, mahkemelerce kanıtlanmış tüm zararları tanzim ile Yüklenici mükelleftir.
- s) Acil ve olağanüstü durumlarda ulaşılmak üzere, özel güvenlik görevlisine verilen, Kurum yetkilileri ve personeline ait ev adresleri ve telefon numaralan talep eden kişi kim olursa olsun, özel güvenlik görevlisince, kurumun onayı alınmadan kimseye verilmeyecektir.
- t) Bu çalışma Koşullarında hüküm bulunmayan hallerde, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 5188 sayılı Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanacak Yönerge ve Genelgelerin hükümleri uygulanacaktır.
- u) 5188 sayılı Kanun ve buna bağlı yönerge, yönetmelik ve genelgeler (Sözleşme tarihinden sonra yayımlanacak olanlar dâhil), bu çalışma Koşullarının ayrılmaz parçası olacaktır.
- v) Yüklenici, personelinin ücretinden, giyim bedeli kesintisi uygulamayacaktır. Personelinin sebep olduğu cezaların yüklenici personelinden kesilmesi hususunda takdir Yüklenici 'ye aittir.

MADDE 9 - ÜNİFORMA VE TEÇHİZAT

- a) Özel Güvenlik görevlilerinin giyim ve teçhizat ücretleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici, personeline 5188 sayılı Kanuna ve ikincil mevzuatına uygun yazlık ve kışlık olmak üzere 2 takım kıyafet ve teçhizatlarını verecektir.

Yazlık:

- Pantolon : 1 adet/kişi
- Gömlek (yazlık) : 2 adet/kişi
- Ayakkabı : 1 adet/kişi

Kışlık:

- Pantolon : 1 adet/kişi

- Gömlek (uzun kollu) : 2 adet/kişi
- Bot : 1 çift/kişi
- Kravat : 2 adet/kişi
- Mont : 1 adet/kişi
- Kaban : 1 adet/kişi
- Kazak : 1 adet/kişi
- Eldiven : 1 çift/kişi
- Çorap : 2 çift/kişi
- Őapka : 1 adet/kişi
- Yağmurluk : 1 adet kişi (göğüs ve koltuk altı hizasından beyaz fosforlu tek Őeritli)

Teçhizat:

- Düdük :1 adet/kişi
- Düdük askısı :1 adet/kişi
- Kelepçe :1 adet/kişi
- Kelepçe kılıfı :1 adet/kişi
- Kemer :1 adet/kişi
- Cop :1 adet/kişi
- Cop Kılıfı :1 adet/kişi

b) Bütün birimlerde haberleşmeyi sağlamak üzere kurum tarafından telsiz, tedarik edilecektir.

MADDE 10 - TAAHHÜTÜN SÖZLEŞME VE ŐARTNAME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK YERİNE GETİRİLMEMESİ DURUMUNDA ALINACAK CEZALAR:

- a) zel güvenlik hizmetlerine ait taahhüdün yerine getirilmemesi, yada çalışma Koşullarında ngrlen maddelerden birinin/birkaçının yerine getirilmemesi durumunda ihlal edilen kural tutanak altına alınır ve aylık hak edişin % 1 ‘ oranında para cezası ödeme sırasında Yükleniciden kesilir. Konu ile ilgili tutanaklarda Yüklenici yetkilisi imzası olması Őartı aranmaz.
- b) zel Güvenlik Görevlisinin kusuru nedeniyle oluşan demirbaş zararı Yüklenici tarafından karşılanır.

MADDE 11 - DİĞER HUSUSLAR

- a) Yüklenici firmanın 5188 Sayılı Kanununun 5 nci maddesi hükümlerine uygun, faaliyet alanı münhasıran koruma güvenlik hizmeti olan ve özel güvenlik alanında faaliyette bulunmasına T.C. İçişleri Bakanlığı’nca izin verilmiş olan özel güvenlik Şirketi olması ve İçişleri Bakanlığınca verilmiş olan "zel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi “ne sahip olmaları zorunludur.
- b) Yüklenici firmanın Güvenlik Hizmet sektöründe en az 5 yıl ve üzeri hizmet vermesi gerekmektedir.
- c) Yüklenici firmanın ülke geneli projelerinde aktif olarak en az 500 personel istihdam etmesi gerekmektedir.
- d) Yüklenici firmanın son 3 yıl içinde tamamladığı projeler arasında en az 1 Vakıf niversitesi olmalı, bu projede de 2 yıl kesintisiz hizmet verilmiş olmalıdır. Yüklenici firmanın hizmet verdiği niversite referans iletişim detayları ile hizmet belge örneklerini kuruma sunması gerekmektedir.