**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETME**

**OTOPARK ALANI İŞLETME TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Madde 1 - İşin Konusu**

İstanbul Bilgi Üniversitesi **santral**istanbul Kampüsündeki otopark işletme işidir.

Adres: Eski Silahtarağa Elektrik Santralı Kazım Karabekir Cad. No: 2/13 34060 Eyüp İstanbul

**Madde 2 - Tanımlar**

BİLGİ : İstanbul Bilgi Üniversitesi ve/veya İstanbul Bilgi Üniversitesi İktisadi İşletmesi

İŞLETMECİ : İhaleyi kazanan firma

**Madde 3 - İşletmeci Tarafından Yürütülecek İşin Kapsamı**

İdare tarafından belirlenen otopark lokasyonunda şehir içi araç trafiğini rahatlatmak adına, talep edilen/edilebilecek termal karton biletli ya da pvc kartlı, abone kartlı, plaka tanımalı, otomatik bariyerli, merkezi ödeme istasyonlu, mekanik-elektro mekanik üniteler ve araç trafiğini gözetleme / takip otomasyon sistemleri ile araçların otoparka giriş çıkışının kontrolünü sağlayarak otoparkta kalış sürelerinin ücretlendirilmesi işlevi sağlanacaktır.

**Madde 4 - İşin Süresi**

İşin süresi 12 (oniki) ay olup; tekliflerin geçerlilik süresi içerisinde sözleşme imzalanacaktır.

**Madde 5 - İstihdam Edilecek Personelde Aranacak Şartlar**

**5.1.** İşletmeci aşağıda belirtilen makine ve sistemleri kullanmak için görevlendirilecek tecrübeli ve kalifiye personel istihdam etmekle yükümlüdür:

- Otomatik Bariyer

- Bilet Verme Makinası

- Bilet Değerlendirme Makinası

- Ödeme İstasyonu

- Plaka Tanıma Sistemi

- Manyetik Araç Detektörü

**5.2.** İşletmeci referans kontrolü yapmadan ve herhangi bir yüz kızartıcı suçtan hükümlü olmadığına dair adli sicil belgesini getirmemiş hiçbir personeli kesinlikle görevlendirmeyecektir.

**Madde 6 - İşletmecinin Yükümlülükleri**

İşletmecinin yükümlülükleri, bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, aşağıdaki gibidir:

* İşletmeci, Aylık İşletme Bedeli’ne ilaveten, Sözleşme’nin imzalanmasını müteakip 2 (iki) hafta içerisinde, bir kereye mahsus olmak üzere, BİLGİ’ye giriş bedeli ödeyecektir.
* Otopark alanının kullanımı BİLGİ çalışanlarına ücretsiz olacaktır.
* BİLGİ tarafından yapılacak Noter çekilişi ile belirlenen 750 öğrenci, 4 aylık peşin abonelik bedeli ödeyerek abone olabilecektir.
* Yüksek lisans öğrencileri için belirlenen aylık bedel üzerinden yüksek lisans öğrencileri abone olabilecektir.
* BİLGİ’nin öğrenci ve çalışan servisleri otopark alanı ücretsiz kullanacaktır.
* BİLGİ Otopark ücret tarifesi ve özelleştirimiş aylık abonelik bedellerine müdahale etme hakkını saklı tutar.
* İşletmeci otopark alanı içerisinde araç yıkama / kuaför hizmeti verebilecektir.. Bu hizmetin verilebilmesi için gerekli tüm ekipmanlar ve yapılacak tüm işlemler BİLGİ’nin yazılı onayına tabi olup tüm ekipman masrafları işletmeci tarafından karşılanacaktır. BİLGİ’nin kullanımda olan idari ve makam araçları için araç yıkama hizmet ücretsiz olarak İşletmeci tarafından sağlanacaktır.
* İşletmeci basiretli tacir olmakla sözleşme konusu faaliyeti ile ilgili olarak gerekli tüm izin ve ruhsatları kendi adına alacaktır. İşletmeci sözleşmenin imzalanmasından itibaren işletme ruhsatını almakla yükümlüdür.
* İşletmeci görevlendireceği personele iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli her türlü eğitimi vermekle yükümlüdür.
* **İŞLETMECİ** otopark alanında **BİLGİ’nin** belirlediği standartlara ve kurallara uygun olacak şekilde **santral**istanbul Kampüsüne gelen öğrencilere , misafirlere ve abonelere vale hizmeti verebilecektir. Vale hizmetinin ücreti BİLGİ ile mutabık kalınarak belirlenecektir.
* **İŞLETMECİ**tarafından her gün düzenli olarak verilecek vale hizmeti sonrasında günlük rapor düzenlenecek ay sonunda o aya ait günlük raporların icmali **BİLGİ’**ye verilecektir.
* **İŞLETMECİ**görevlendireceği personelin işi ifası sırasında, kendisine park etmek ve sair amaçlarla teslim edilen araçların ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, kasıt vb. sair sebeplerle zarara uğraması halinde (aracın çalınması, aracın kazaya uğraması, kaportasında çiziklerin, eziklerin oluşması, lastik ve camlarının zarar görmesi, içinde bulunan eşyaların çalınması, anahtarının kaybolması vb. her türlü zarar ve ziyandan doğabilecek hukuki ve cezai müeyyidelerden (maddi ve manevi tazminat davaları, ceza davaları vs) doğrudan doğruya **İŞLETMECİ’nin** sorumludur. Bu konularda **BİLGİ’**ye atfedilebilecek hiçbir cezai ve hukuki mesuliyet yoktur.
* İşletmeci, faaliyetleri sırasında üçüncü şahıslara ve/veya kendi personeline karşı İşletmeci hatalarından dolayı oluşabilecek her türlü maddi ve manevi sonuçlardan sorumlu olacaktır. Bu tip risklere karşı BİLGİ ile birlikte tespit edilen limitlerde mali mesuliyet, komşuluk mali mesuliyet ve 3. şahıs mali mesuliyet sigortasını İşletmeci yaptırmak zorundadır. Tüm sorumluluk ve maliyeti İşletmeci'ye aittir.
* İşletmeci tahsis edilecek alanı, otopark faaliyeti ve araçların konu olabileceği ilgili diğer faaliyetlerle sınırlı olmak üzere kullanabilir. Yapılması planlanan tüm faaliyetler BİLGİ’nin yazılı onayı ile olacaktır. Faaliyetlere ilişkin alınacak ruhsatlarda İşletmecinin sorumluluğundadır.
* İşletmeci araç giriş & çıkış raporunu aylık olarak BİLGİ’ye verecektir.
* Otoparkta araç alım satma yapılamaz. Bu amaçla otoparkta araç bulundurulamaz. Otoparkta trafik dışı bırakılmış araç, kazalı araç, hurda araç, tarım makineleri, değişik amaçlar için kullanılan makine, alet vb. bırakılmasına izin verilemez. Tespit edildiğinde kabahatler kanununa göre cezai müeyyide uygulanır, devamında işletme sözleşmesi feshedilir.
* İşletmeci’nin işyerinde görevlendireceği personelin tüm ücret, yıllık izin ücreti, kıdem ve ihbar tazminatı ve İş kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve Vergi Usul Kanunu vs. açısından tüm diğer yasal yükümlülükleri İşletmeci’nin sorumluluğundadır.
* İşletmeci ihale konusu iş için geçici veya sürekli çalıştıracağı personeli ile ilgili 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında münhasıran sorumlu olup, mevzuatta yer alan tüm önlemleri alacak ve mevzuatın gerekliliklerini yerine getirecektir. İşletmeci, geçici veya sürekli çalıştıracağı tüm personelinin işveren maliyetlerini, vergilerini ve buna benzer kanundan doğan yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur.
* İşletmeci, ihale konusu iş için geçici veya sürekli çalıştıracağı tüm personelinin işe giriş tarihi itibariyle sigortalı olduklarını, personelin fazla çalışmalarına ilişkin ücretlerinin ödendiğini ve personelin hak etmiş olduğu yıllık izinlerini kullanmasına olanak sağladığını kabul ve taahhüt eder.
* İşletmeci, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca yükümlülüklerini yerine getireceğini, sürekli ve/ veya geçici olarak çalıştırdığı personelinin yasal işlemlerini kanuni sürelerinde tamamlayacaktır. Çalışanlarının sağlık, portör ve işin gereği olan diğer tüm muayenelerini, SGK giriş belgesi ve ödemelerinin yapıldığına dair bordrolarını, sabıka kaydı olmadığına dair belge suretlerini ve 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu uyarınca vermesi gereken eğitimleri çalışanlarına verdirdiğine dair belgeleri sözleşme imzası ile birlikte BİLGİ'ye ileteceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
* İşletmeci, çalışma alanlarının her zaman BİLGİ İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanın ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca denetlenebileceğini, ilgili kanunlara aykırılığın tespiti halinde Uzmanın ve/veya Kurulun işi durdurabileceğini bundan doğan her türlü maddi-manevi yükümlülüğün İşletmeci’ye ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
* İşletmeci görevlendireceği sabit personeline ilişkinözlük dosyalarını eksiksiz olarak tutmak ve BİLGİ talep etmesi halinde bu belgeleri sunmakla yükümlüdür.
* Ayrıca İşletmeci hiçbir ihbar ve ikaza gerek kalmaksızın lüzumlu bütün emniyet tedbirlerini alma ve kazadan korunma usul ve çarelerini işçilerine öğretmekle mükelleftir. Bu itibarla taahhüdün ifasında, tedbirsizlik, ihmal, dikkatsizlikten veya herhangi bir sebeple vuku bulacak iş kazalarından ve her türlü zarar ve ziyandan doğabilecek hukuki ve cezai müeyyidelerden (maddi ve manevi tazminat davaları, ceza davaları vs) doğrudan doğruya İşletmeci sorumludur. Bu konularda BİLGİ atfedilebilecek hiçbir cezai ve hukuki mesuliyet yoktur.
* İşletmeci sözleşme kapsamından doğacak ve özellikle bu maddede zikredilen, çalınma, kazaya uğrama, kaybolma, bir hasar veya zararın meydana gelmesi ve benzeri zararları karşılamak üzere sigorta yaptırmakla yükümlüdür.
* Otopark alanı için mali mesuliyet sigortasının yaptırılması İşletmeciye aittir
* Tesisin genel temizliği ve teknik bakımları İşletmeciye aittir.
* Tesisin tamirat, tadilat ve yenileme işleri İşletmecinin sorumluluğundadır.
* Tesiste mevcut olan otopark ile ilgili tüm aletler, cihazlar ve malzemelerin, bakımı, arızalarının tamiri, temizliği ve işler durumda tutulması İşletmecinin sorumluluğundadır.
* Tesiste kullanılan sarf malzemelerinin temini İşletmecinin sorumluluğundadır.
* Otoparkta kullanılan delinatörlerin yenilenmesi İşletmecinin sorumluluğundadır
* Otopark çizgilerinin belirgin olarak tutulması ve boyaların yenilenmesi İşletmecinin sorumluluğundadır.
* Tesisin genel temizliğinde kullanılacak olan makinelerin ve yardımcı ekipmanların temini, kullanılması, bakım ve onarım işleri İşletmecinin sorumluluğundadır. BİLGİ’nin ihtiyaç duyması halinde, İşletmeci kullanılacak otopark alanının boyama işlerini gerçekleştirecek ve masraflarına katlanacaktır.
* Otopark çevre aydınlatmasının, bakımı ve işletilmesi BİLGİ’ ye aittir.
* Her türlü demirbaş, araç-gereç, malzeme ve cihazların işletmesi, kontrolü, bakımı ve tamiri İşletmecinin sorumluluğundadır.
* Tesisin kullandığı elektrik ve su, süzme sayaçlarla okunarak aylık olarak işletmeye yansıtılacaktır.
* Tesis bakım ve onarım ile ilgili dosya tutulması İşletmecinin sorumluluğundadır.
* Engelli araçlarına ve motosikletlere ayrılan otopark alanı korunacaktır.
* Otopark alanındaki direk, sütun, hendek, çukur ve benzeri mânialar bulunmaması ve bunlarla ilgili tedbirleri almak İşletmecinin sorumluluğundadır.
* Bilgi’ nin yazılı olarak bildirdiği mezuniyet günleri, tanıtım günleri, kayıt günleri vb. günlerde ve tarihlerde otopark işletmesi ücretsiz olacaktır.
* İşletmeci’nin personellerinin BİLGİ, müşterilerine, abonelere veya sair 3 kişilere ait makine, araç, malzeme vb. demirbaşlar ile 3. Şahısların can ve mal güvenliklerine karşı gerek işin görülmesi esnasında gerekse işin görüldüğü mahalde iş esnasında meydana getirdiği zarar ve hasarlardan dolayı doğabilecek her türlü hukuki ve cezai müeyyidelerden doğrudan doğruya İşletmeci sorumludur. Bu konularda BİLGİ atfedilebilecek hiçbir cezai ve hukuki mesuliyet yoktur.
* İŞLETMECİ aşağıdaki 20 adet demirbaşın onarımını ve bakımını yetkili servisinde yaptıracağını kabul ve beyan eder. İleride oluşabilecek onarım ve bakım tutarından İŞLETMECİ sorumluluğundadır.

**Madde 7 – İstanbul Bilgi Üniversitesine Ait Demirbaşlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 adet giriş bilet makinası | Skidata |
| 2 | 2 adet giriş bariyer kolu | Skidata |
| 3 | 2 adet çıkış bilet makinası | Skidata |
| 4 | 2 adet çıkış bariyer kolu | Skidata |
| 5 | 1 Adet merkez bilgisayar + otopark yazılımı | Skidata |
| 6 | 2 adet ödeme alma cihazı (coder ) | Skidata |
| 7 | 1 adet intercom santralı + diafon+ 4 hopörler | Skidata |
| 8 | 1 adet otomatik ödeme noktası | Skidata |
| 9 | 4 adet giriş ve çıkış kamerası | Hobi bilişim |
| 10 | 1 adet kamerelar için bilgisayar ( Dell markası ) + yazılım  | Hobi bilişim |
| 11 | 2 adet yazarkasa  | Mikrosaray |

**Ek:** 2018-2019 Otopark bilet abone raporu