**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ**

**KUŞTEPE KAMPÜSÜ NAKLİYE HİZMETİ**

**Hizmet Amacı:** İstanbul Bilgi Üniversitesi Kuştepe Kampüsündeki ekipmanların aynı kampüs içerisinde taşınması hizmetini içermektedir:

• Spor salonunda bulunan 29 sınıf Eğitim araçlarının Nakliye aracı ile B bloğa taşınması

• B blokta ve Spor salonunda bulunan 54 Ofis malzemesin A bloğa taşınması

• Spor salonunda bulunan 37 adet sınıf Eğitim araçlarının A ve B bloğa taşınması

• Spor salonunda bulunan, A blok ve B bloğa ait Koridorlarda bulunan tüm demirbaşların taşınması ( keşiflerde firma yetkililerine konu ile ilgili bilgi verildi)

• Spor salonunda bulunan 6 adet laboratuvar malzemelerin 3 adeti A bloğa, 3 adetinin B bloğa taşınması

* Tanıtımda ve Kayıtlarda kullanılan 13 adet ofis malzelerin garaj katına taşınması
* B blokta bulunan 2 adet CALL CENTER’in A bloğa taşınması

**Hizmet Başlangıç Tarihi:** 10 Eylül 2018

**Hizmet Bitiş Tarihi:** 16 Eylül 2018

**Gerrekli Personel Sayısı (mimimum):** 40 Kişi

**Gerekli Araç Sayısı (Kamyonet, minimum):** 2 Araç

Şartnamede;

* İstanbul Bilgi Üniversitesi – BİLGİ,
* İstanbul Bilgi Üniversitesi, Teknik ve İdari İşler
* Satın alınması yapılacak İşi HİZMET
* HİZMET le ilgili teklif veren kuruluş, (FİRMA)

olarak anılacaktır.

**ÖN KOŞULLAR**

* HİZMET’e ilişkin ilgili birim Teknik ve İdari İşler Birimi’dir. Hizmet faturası irsaliyesi ile tam ve eksiksiz olarak BİLGİ yetkilisine teslim tutanağı ile teslim edilecektir.
* FİRMA, resmi teklifinde belirtmiş olduğu Hizmet fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.
* Hizmet öncesi SGK bildirimleri teslim edilmeli ve çalışacak personel listesi kampüs amirleri ile paylaşılmalıdır.
* Teklifinizin değerlendirilebilmesi için taşınacak ürünlerin Montaj, Demontaj, Köşebent ve Streç Film'opsiyonlarının da taşıma hizmetine dahil edilmesi gerekmektedir.
* Hizmet’e ilişkin taşıma işinin teslim süresi 6 gündür. Ancak kanunlarda belirtilen mücbir sebeplerden dolayı teslim süresinin uzaması durumunda taraflar yeni teslim tarihi belirleyecektir. Mücbir sebep halleri dışındaki gecikmeler, cezaya tabidir.
* Teklif edilen ve onaylanan HİZMET’ den farklı bir Hizmet’in sağlanması durumunda, oluşacak zarardan dolayı üniversitenin uğrayacağı maddi ve manevi tazminatlar FİRMA tarafından kayıtsız şartsız kabul edilecektir.
* HİZMET’e ilişkin gecikme olduğu taktirde, FİRMA gecikilen her gün için söz konusu toplam aylık teklif bedelinin %0,03’ i(bindeüç) oranında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Bu meblağ, BİLGİ tarafından bildirilen bir hesaba en geç 1 hafta içerisinde ihtara gerek kalmadan FİRMA tarafından yatırılacaktır.
* Tazmin edilecek toplam tutar hizmet bedelinin %20 sini geçmeyecektir.
* Mücbir sebep halleri dışında Hizmet teslimindeki gecikme 15 günü geçtiği taktirde BİLGİ, sözleşmeyi kısmen veya tamamen tek taraflı olarak iptal etme, siparişi kısmen veya tamamen 3. şahıslara ihale etmeye ve cezai işlemleri başlatma hakkına sahiptir. FİRMA, işbu iptallerden dolayı doğacak 3. şahıs tazminatlarını üstlenecek ve BİLGİ’ ye rücu etmeyecektir.
* İşbu Protokolden doğan damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir. BİLGİ, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu çerçevesinde damga vergisi ödemekten muaftır.
* Vergi, harç ve benzeri giderler ilgili firma tarafından karşılanacaktır. (KDV Hariç)
* Ödeme; HİZMET tesliminden sonra düzenlenen fatura tarihinden itibaren 45 (KırkBeş) gün sonraki ilk ödeme gününde yapılacak olup herhangi bir avans ödemesi yapılmayacaktır.

 **Şartname İmza Tarihi:**

 **BİLGİ** **FİRMA**

 Alper Eriten

 Teknik ve İdari İşler Direktörü